**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

**w roku szkolnym 2020/2021 w Szkole Podstawowej im. Flagi Polski w Kobułtach**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres działania | Realizujący zadania  | Sposób realizacji | Termin | Uwagi |
| 1. | Powołanie na podstawie pisma SGKZ.0150.1.2020 Gminy Biskupiec szkolnego Koordynatora ds. dostępności. | Dyrektor szkoły | Zarządzenie w sprawie powołania szkolnego Koordynatora ds. dostępności | 30.09.2020r. |  |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości informacji o osobie wyznaczonej na koordynatora ds. dostępności i jego danych kontaktowych. | Koordynator dostępności , dyrektor szkoły | Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych osoby wyznaczonej na koordynatora ds. dostępności na terenie Gminy Biskupiec i danych kontaktowych osoby wyznaczonej na koordynatora ds. dostępności na terenie Szkoły Podstawowej w Kobułtach- strona BIP | 30.09.2020 r. |  |
| 3. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności:architektonicznej,cyfrowej,informacyjno-komunikacyjnej. | Koordynator dostępności | Umieszczenie na stronie internetowej i BIP Deklaracji Dostępności opracowanej w szkole.Podanie na stronie internetowej szkoły odnośnika do strony [www.bip.biskupiec.pl](http://www.bip.biskupiec.pl) tj. informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami. | 23.09.2020r.31.10.2020.r. |  |
| 4. | Dokonanie analizy stanu obiektu szkoły pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów Ustawy | Zespół ds. dostępności gminy , w tym specjalista do spraw dostępności architektonicznej, specjalista ds. dostępności cyfrowej, dyrektor szkoły | Dokonanie przeglądu szkoły. Wyznaczenie zadań do realizacji w aspekcie dostępu do szkoły osób z niepełnosprawnościami. Przekazanie informacji pisemnych ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym, informacyjno- komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy do gminnego koordynatora dostępności. Sporządzenie harmonogramu poprawy dostępności w trzech aspektach. | 30.11.2020 r. |  |
| 5. | Dokonanie diagnozy w zakresie dostępności alternatywnej | Dyrektor szkoły, koordynator dostępności w szkole | Przeanalizowanie możliwości szkoły w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej. Przesłanie informacji pisemnych do gminnego koordynatora dostępności.  | 30.11.2020 r. |  |
| 6. | Uzyskanie wsparcia w celu zniwelowania barier dostępności | Dyrektor szkoły, | Przekazanie uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami , podjęcie działań umożliwiających usunięcia wad i doposażenie szkoły w sprzęt specjalistyczny i dodatkowy zgodnie z Ustawą.  | 31.12.2020 r. |  |
| 7. | Dokonanie analizy podjętych działań . | Dyrektor szkoły, koordynator dostępności w szkole | Sformułowanie wniosków . Przegląd i uaktualnienie deklaracji dostępności. Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły. | 31.03.2021 r. |  |